
 **AVV DRETA**
 **DE L'EIXAMPLE**

ESTATUTS 2018

1/2

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació A0816e78P68C46g es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 24/01/2019

Pàg. 1/ 13

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DE LA DRETA DE L'EIXAMPLE

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1

L'Associació de Veïns i Veïnes de la Dreta de l'Eixample és una entitat sense ànim de lucre que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, les que en cada moment siguin aplicables i els seus estatuts.

Aquesta entitat, fundada l'any 1975 per iniciativa de veïns del carrer Girona, és continuadora de l'anteriorment anomenada "Associació de Veïns de la Dreta de l'Eixample", amb estatuts modificats el 18 de març de 1982 i enregistrada en el Departament de Justícia de la Generalitat el 25 d'abril de 1988, amb el número 2.176.

Article 2

Els fins de l'associació són:

Defensar els interessos generals dels veïns i veïnes de la Dreta de l'Eixample amb les accions necessàries per millorar la qualitat de vida de la ciutadania en matèria urbanística, ambiental, cultural, esportiva, educativa, sanitària, d'habitatge, social, econòmica, de consum, etc.

Donar suport al veïnat en tots els àmbits que afecten el seu interès general i més en concret:

- Promoure iniciatives que defensin la millora i el desenvolupament de la comunitat ciutadana a la Dreta de l'Eixample.
- Fomentar i defensar els valors de la solidaritat, la convivència i la igualtat entre el veïnat.
- Treballar per l'igualtat de gènere evitant qualsevol tipus de discriminació per motiu de gènere.
- Facilitar l'assistència social i l'atenció a les persones de col·lectius socialment vulnerables.
- Defensar iniciatives que promoguin la preservació de la Dreta de l'Eixample i la sostenibilitat mediambiental.
- Establir, mantenir relacions i obtenir l'adequada representació en els organismes i instàncies de caràcter públic i privat que incideixen en el camp d'actuació d'aquesta associació col·laborant amb ells per tal d'afavorir i garantir la millora de la qualitat de vida del barri.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Convocatòria i participació en les reunions, audiències públiques, consells i plenaris que es considerin convenients per assolir els seus objectius.
- L'organització de grups, comissions de treball i ens gestors per a la defensa dels interessos del barri i de la ciutat.
- Promoure i encomanar informes i estudis de tota mena relacionats amb situació i transformacions que puguin afectar l'àrea urbana de la Dreta de l'Eixample.
- La redacció i difusió de comunicats, notes de premsa i manifestos relacionats amb la realitat de la ciutat i la situació al barri.
- La col·laboració amb altres entitats, tant d'àmbit general com sectorial, per compartir expertesa i assolir objectius comuns en àrees d'interès col·lectiu.
- La signatura de convenis amb aquells col·lectius que incideixen en temàtiques amb les quals s'identifica.
- Promoure les festes populars al barri i en general els actes lúdics o cívics que afavoreixin les relacions i la convivència entre el veïnat.
- Donar suport a les reivindicacions específiques de les dones i de tots els altres sectors socialment vulnerables
- Assumir les reivindicacions de grups i col·lectius del barri que s'identifiquin amb els fins de l'associació.
- Adherir-se a les campanyes generals que siguin d'interès per a la millora de les condicions de vida del barri.
- Fomentar la cultura catalana en tots els àmbits així com la llengua catalana, vehicle d'expressió de l'associació.

I, en definitiva, totes aquelles accions situades en la línia d'assolir les finalitats de l'associació per a la defensa dels interessos generals dels veïns i veïnes de la Dreta de l'Eixample.

Article 3

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 4

1. El domicili de l'associació s'estableix a la ciutat de Barcelona, i radica al Centre Cívic de la Casa Elizalde situat al carrer València, núm. 302, 08009 Barcelona.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, al barri de la Dreta de l'Eixample de Barcelona segons la delimitació municipal definida pels carrers de Nàpols, Gran Via de les Corts Catalanes, Plaça de Tetuan, Passeig de Sant Joan, carrer de Trafalgar, Plaça d'Urquinaona, carrer de Fontanella, Plaça de Catalunya, carrer de Pelai, carrer de Balma, Avinguda de la Diagonal, carrer de Còrsega, Passeig de Sant Joan i carrer de Rosselló.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 5

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, visquin o desenvolupin la seva activitat al barri o al seu entorn més immediat i tinguin interès en les finalitats de l'associació, independentment de la seva condició, raça, religió o ideologia política.

Pel que fa a les persones físiques cal que tinguin la majoria d'edat i capacitat d'obrar.

Pel que fa a les persones jurídiques la sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent i les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc.

En el cas que la Junta Directiva rebutgés una sol·licitud de soci o sòcia ho farà saber per escrit a la persona física o jurídica interessada, la qual podrà, en el termini d'un mes, al·legar per escrit a la Junta de Govern allò que estimi convenient. En el cas que la Junta Directiva mantingués el seu criteri, s'inclourà a l'ordre del dia de l'assemblea General següent, la qual decidirà amb caràcter irrevocable.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Participar en la vida de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir de la Junta Directiva informació sobre la gestió de l'associació
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
10. Consultar els estatuts

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades. Per manca de pagament d'un any de les quotes.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes de associats/associades i socies per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic o en tot cas abans del mes de juny de l'exercici següent.

L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinària sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies naturals a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment. Aquesta comunicació es podrà fer per qualsevol mitjà telemàtic, incloent-hi l'adreça de correu electrònic que consti als arxius de l'associació o per correu ordinari.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/vicepresidenta o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari/secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president/presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats/associades al local social.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de associats/associades presents o representats. Tindran la condició de associats/associades aquells que a l'inici de l'assemblea General estiguin al corrent de pagament i no estiguin sancionats.

2. El 10% dels associats/associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, la sol·licitud s'haurà de formular amb un mínim de 10 dies naturals abans de la celebració de l'Assemblea. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. S'admetrà la delegació de vots per mitjà d'un escrit signat per qui ho delega.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats/associades presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/associades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple dels associats/associades presents o representats (més vots a favor que en contra).

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 15

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/presidenta, el vicepresident/vicepresidenta, el secretari/secretària, el tresorer/tresorera i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/associades i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El sistema d'elecció dels membres de la Junta Directiva escollits per l'Assemblea serà per candidatures.

Les candidatures es presentaran al registre de l'Associació amb un mínim d'una setmana abans de la celebració de l'Assemblea General.

Les candidatures estaran formades per una llista de membres associats/associades on s'especificarà cada membre de la candidatura a quina responsabilitat aspira.

Les candidatures presentades es sotmetran a votació essent els membres de la candidatura més votada elegits per als càrrecs que s'han presentat.

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels associats/associades i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/secretària sortint amb el vistiplau del president/presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/presidenta i del nou secretari/secretària.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

6. Els càrrecs de la Junta Directiva són incompatibles amb qualsevol càrrec polític electe i amb qualsevol altre càrrec que formi part d'entitats amb interessos econòmics, grups de pressió o lobbies.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altre causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/presidenta o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/presidenta o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari/secretària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/secretària i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies del president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/secretària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/vicepresidenta — si n'hi ha — o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETÀRIA

Article 23

El tresorer/tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Serà de la seva competència l'administració dels llibres comptables en la forma que estableix la legislació vigent. Serà l'encarregat/da de recaptar les quotes i ordenar els pagaments que aprovi la Junta Directiva.

Article 24

El secretari/secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats/associades.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- les subvencions oficials o particulars
- les donacions, les herències, els llegats i de qualsevol campanya de recaptació de fons que l'associació promogui
- les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.